

## CONVOCATÓRIA Nº 05/2022

### PLANO DE APOORTE PARA AJUDA HUMANITÁRIA DO PÁTRIA VOLUNTÁRIA EM DECORRÊNCIA DA SITUAÇÃO DE ALERTAS LARANJA E VERMELHO DE TEMPORAIS - 28/11/2022

#### 1. Apresentação

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV, em parceria com a Fundação Banco do Brasil, apresenta a **CONVOCATÓRIA Nº 05/2022**, que tem como objetivo receber propostas de implementação de ações emergenciais e imediatas das instituições sem fins lucrativos aprovadas nos Editais de Credenciamento de instituições, para a execução de ações em resposta a catástrofes e emergências, conforme critérios estabelecidos por esta CONVOCATÓRIA.

A situação de emergência provocada pelas fortes chuvas em todo o país tem deixado muitas pessoas ilhadas, desabrigadas, com interrupção no fornecimento de água e em necessidade de itens básicos de alimentação, higiene pessoal e itens de primeira necessidade.

Nesse sentido, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV abre esta CONVOCATÓRIA com destinação imediata de recursos para o atendimento às famílias afetadas pelo desastre e para a complementação de esforços junto aos municípios atingidos.

#### 2. Recursos Financeiros

Os recursos financeiros a serem investidos no âmbito desta CONVOCATÓRIA serão oriundos de iniciativa de mobilização de recursos privados criada por meio de Acordo de Cooperação Técnica estabelecido entre a União, por intermédio da Casa Civil, e a Fundação Banco do Brasil, a qual gerencia tais recursos.

#### 3. Objeto

O objeto desta CONVOCATÓRIA é o atendimento imediato à população em situação de vulnerabilidade nos seguintes estados: Pará, Tocantins, Goiás, Distrito Federal, Bahia, Rio de Janeiro, São Paulo, Minas Gerais, Espírito Santo, Paraná e Santa Catarina, que entraram em situação de Alertas Laranja e Vermelho anunciados pelo Sistema Federal de Proteção e Defesa Civil. O atendimento à população dessas unidades federativas será realizado especificamente por meio da compra e da distribuição dos seguintes itens:

ITENS PARA COMPRA E DISTRIBUIÇÃO
Água potável
Cestas básicas
Materiais de higiene pessoal e proteção sanitária
Demais itens de primeira necessidade

\*Cada proposta poderá solicitar até 10% do valor previsto para logística.

O valor disponível será dividido, por igual, para cada Unidade Federativa (UF) a ser beneficiada. Caso algum dos estados não possua instituições credenciadas habilitadas no momento desta Convocatória, será permitido que instituições distintas de suas respectivas UF possam se habilitar para atendimento aos demais estados incluídos no rol de situação de Alertas Laranja e Vermelho. Se, mesmo assim, não houver instituições selecionadas para alguma Unidade Federativa, será feita, de forma igualitária entre todas as UF, a redivisão do valor destinado à UF(s) não contemplada. Cabe ressaltar que a divisão proposta nos blocos abaixo foi atualizada no dia do lançamento desta convocatória (28 de novembro de 2022, segunda-feira), conforme indicações feitas pelo CENAD.

**Bloco I - Pará**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco II – Tocantins**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco III - Goiás**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco IV – Distrito Federal**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco V – Bahia**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco VI – Rio de Janeiro**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco VII – São Paulo**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco VIII – Minas Gerais**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

**Bloco IX – Espírito Santo**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.

- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

#### **Bloco X – Paraná**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

#### **Bloco XI – Santa Catarina**

- Recurso total a ser destinado: **R\$ 42.405,44.**
- Recurso a ser destinado à compra de água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.
- Público: famílias em situação de vulnerabilidade.

### **4. Disposições Preliminares**

Esta CONVOCATÓRIA encontra-se disponível em “**Seleções Públicas**” no portal da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI, no endereço: <https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>.

As **dúvidas** decorrentes da interpretação desta CONVOCATÓRIA poderão ser esclarecidas, desde que encaminhadas para o endereço eletrônico [patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br](mailto:patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br) até o dia **02 de dezembro de 2022**.

O prazo para recebimento das propostas por e-mail será até o dia **05 de dezembro de 2022**. As propostas recebidas após esta data serão desconsideradas.

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI não se responsabiliza por problemas na entrega das propostas.

As instituições credenciadas deverão se comprometer a apresentar informações sempre que forem solicitadas nos prazos estabelecidos.

Caberá às instituições interessadas acompanhar todos os avisos emitidos pela Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNI e pela Fundação Banco do Brasil relativos a esta CONVOCATÓRIA. O acompanhamento pode ser realizado pelo site <https://www.gov.br/patriavoluntaria/home>.

### **5. Condições para a Convocatória**

A proposta deve ser apresentada conforme o documento “**Termo de Doação e Compromisso – Ações emergenciais**” (**Anexo 1**), com todos os seus campos preenchidos.

- A proposta (citada acima) deverá ser enviada para o e-mail [patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br](mailto:patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br) e deve ser especificado no “Assunto do E-mail” o título CONVOCATÓRIA Nº 05/2022.
- Não é permitida a alteração ou a exclusão dos campos constantes nos Anexos.
- Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do Anexo 1.
- As instituições que não tiverem sido selecionadas nos Editais de Credenciamento de instituições para execução de ações em resposta a catástrofes e emergências estarão automaticamente desclassificadas.
- O **Anexo 2** – Relatório de Execução deverá ser preenchido e enviado à Fundação Banco do Brasil após a execução da ação, de acordo com os requisitos e prazos estabelecidos pelo **Anexo 1**.
- **IMPORTANTE:** A não apresentação do Anexo 1 implicará na eliminação da instituição, e o não cumprimento dos prazos previstos pela Fundação Banco do Brasil acerca do Anexo 2 (para fins de

prestação de contas) implicará no descredenciamento da instituição da Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV.

## 6. Etapas

- **Inscrição**

As inscrições para esta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas por intermédio do e-mail [patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br](mailto:patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br) até o dia 05 de dezembro de 2022.

**A Etapa de inscrição na CONVOCATÓRIA consiste no envio dos seguintes documentos:**

- Anexo 1 – Termo de Doação e Compromisso – Ações emergenciais;
- Documentos comprobatórios referentes aos critérios descritos **no item 6.2** desta CONVOCATÓRIA.
- Da capacidade de atendimento: público-alvo pertencente aos estados inclusos no rol de situação de Alertas Laranja e Vermelho pelo CENAD;
- Da capacidade de implementação da ação: relação de responsáveis pelo monitoramento da ação nos estados incluídos no rol de situação de Alertas Laranja e Vermelho pelo CENAD (contendo nome, RG, CPF e contato telefônico);
- Os Anexos devem conter assinatura de próprio punho ou eletrônica, pelo representante legal da instituição.
- A instituição deverá indicar na proposta **o Bloco ou Blocos objeto de candidatura**, conforme especificados no item 3 deste Edital.
- Os Documentos comprobatórios referentes aos critérios descritos no **item 6.2** desta CONVOCATÓRIA deverão ser específicos para cada Bloco de atuação, conforme especificado no **item 3 deste Edital**, caso a organização se candidate para mais de um Bloco.

- **Qualificação Técnica das Propostas de Ação Emergencial**

A Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIV utilizará os critérios descritos a seguir para pontuar as propostas de ação. Serão eliminadas instituições que **não alcançarem, no mínimo, 50 pontos nesta fase.**

As organizações credenciadas deverão apresentar propostas, conforme especificado no item 3 deste Edital. A etapa de qualificação técnica da organização será realizada a partir do dia **06 de dezembro de 2022.**

<b>Critério de Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
------------------------------	------------------	-------------------------

<b>Capilaridade de atendimento</b>	<b>60 pontos</b> – a ação atende <b>100%</b> dos municípios a serem impactados dentro do estado relacionado no Bloco.	<b>60</b>
	<b>40 pontos</b> – a ação atende a <b>80%</b> dos municípios a serem impactados dentro do estado relacionado no Bloco.	
	<b>30 pontos</b> – a ação atende a <b>40%</b> dos municípios a serem impactados dentro do estado relacionado no Bloco.	
	<b>10 pontos</b> – a ação atende a <b>20%</b> dos municípios a serem impactados dentro do estado relacionado no Bloco.	
	<b>0 pontos</b> – não atende.	

\***Do público alvo:** famílias atingidas pelas fortes chuvas nos estados incluídos no rol de situação de Alertas Laranja e Vermelho pelo CENAD.

<b>Critério de Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Pontuação máxima</b>
<b>Capacidade de implementação</b>	<b>40 pontos</b> – demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento da ação no mesmo território da ação.	<b>40</b>
	<b>20 pontos</b> – demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento, porém, sem presença no território da ação.	
	<b>0 pontos</b> – não demonstrou relação de responsáveis pelo monitoramento da ação.	
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

\*A **não apresentação** de documentações que comprovem a qualificação da instituição para a realização da ação implicará em pontuação 0 (zero) nos critérios indicados para avaliação.

**Observação:** o desempate será pela maior pontuação recebida no critério **Capacidade de atendimento**.

## 7. Cronograma de Etapas

<b>Etapas</b>	<b>Cronograma</b>
<b>Lançamento da convocatória e início de inscrições</b>	28/11/2022
Período para esclarecimento de dúvidas por e-mail	De 28/11/2022 a 02/12/2022
<b>Último dia para envio das propostas</b>	05/12/2022

Avaliação técnica das propostas	De 06/12/2022 a 08/06/2022
<b>Divulgação do resultado da convocatória</b>	Dia 09/12/2022

## 8. Critérios de Eliminação

As inscrições para esta CONVOCATÓRIA deverão ser efetuadas somente por meio do e-mail [patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br](mailto:patriavoluntaria.projetos@presidencia.gov.br).

Serão eliminadas propostas incompletas, isto é, as que não preencherem todos os campos do **Anexo 1**. Serão eliminadas instituições que **não alcancarem, no mínimo, 50 pontos no item 6.2** na Qualificação Técnica.

## 9. Disposições Gerais

Caso não haja selecionados para a presente CONVOCATÓRIA, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV poderá relançar a proposta de ação apresentada em outro formato.

Para assegurar a qualidade das ações, a Secretaria-Executiva do Programa Nacional de Incentivo Voluntariado – SEPNIIV poderá promover, quando necessário e a qualquer momento, reabertura deste processo de CONVOCATÓRIA.

Não caberá às instituições participantes o ressarcimento de quaisquer e eventuais despesas ou prejuízos alegados por sua não classificação.

As propostas apresentadas poderão ser ajustadas, a qualquer momento e de acordo com as solicitações de ajuste realizadas pela Fundação Banco do Brasil, durante a fase de acolhimento, para o melhor dimensionamento da demanda, direcionamento dos esforços e aproveitamento logístico da ação.

## TERMO DE DOAÇÃO E COMPROMISSO

### AÇÕES EMERGENCIAIS

O(A) INSTITUTO xxxxx xxxxxxxx, Instituição sem Fins Lucrativos com sede na Endereço completo Rua xxxxxxxxxxxxxxxx – XXXXXX - XX, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda, sob nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, neste ato representada por seu presidente/diretor, Xxxxx XXXXXX XXXXX CPF: xxx.xxx.xxx-xx, doravante denominada **INSTITUIÇÃO**, firma o presente Termo de Doação e Compromisso, doravante denominado **Termo**, comprometendo-se a utilizar os recursos financeiros concedidos pela **FUNDAÇÃO BB** exclusivamente na Ação Emergencial Enchentes 2022, de acordo com as condições a seguir:

1. A INSTITUIÇÃO propõe a alocação de recursos a serem recebidos no âmbito do presente **Termo** no valor total de **R\$ xxx.xxx,xx** (valor por extenso xxxxxxxxxxxxxxxx), conforme o disposto na **alínea a** deste item, no(s) **xx município(s)** descritos no **item 19** com expectativa de atendimento de **xxxx Famílias – xxxx** (quantidade de pessoas por extenso) pessoas em situação de vulnerabilidade social, atingidas por catástrofes.
  - a. O recurso deverá ser alocado em despesas relacionadas à aquisição de **água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade**.
  - b. Os itens de despesa a serem adquiridos constam descritos no **item 20**.
2. **A INSTITUIÇÃO** compromete-se a participar – inclusive com auxílio de outras fontes, se necessário – a título de contrapartida, com ações de comunicação e/ou logística.
3. O crédito do valor constante do **item 1** ocorrerá após o recebimento e aprovação pela **FUNDAÇÃO BB** deste Termo de Doação e Compromisso devidamente assinado pelo(s) representante(s) da **INSTITUIÇÃO**. O crédito será efetuado conforme dados a seguir:
 

Banco: xxxxxx  
 Agência: xxxx-x  
 Conta-Corrente: xxxxx-x
4. A INSTITUIÇÃO declara, desde já, que a efetivação do crédito na conta indicada no **item 3**, trata-se de doação modal realizada pela **FUNDAÇÃO BB**.
5. Os recursos creditados deverão ser aplicados **exclusivamente** na aquisição dos itens previstos no **item 20** e utilizados em até 90 dias contados a partir do recebimento do recurso.

- 5.1.** O prazo de utilização do recurso poderá ser prorrogado a critério da **FUNDAÇÃO BB**, mediante solicitação da **INSTITUIÇÃO**.
- 5.2.** A **INSTITUIÇÃO** responsabiliza-se pela compatibilidade de preços entre o valor de mercado e o valor dos itens de despesa a serem efetivamente adquiridos guardando as evidências pelo prazo de **5 (cinco) anos**, bem como declara-se ciente do cumprimento desta obrigação.
- 6.** Eventuais desvios quanto ao uso do recurso, previsto no **item 1**, serão apurados pela **FUNDAÇÃO BB**, após manifestação da **INSTITUIÇÃO** no relatório de execução.
- 7.** Eventuais despesas bancárias incidentes sobre a conta corrente indicada no **item 3** serão de responsabilidade da **INSTITUIÇÃO**, não podendo ser custeadas com estes recursos.
- 8.** A **FBB** disponibilizará meios para operacionalização do processo disposto neste **Termo**. A **INSTITUIÇÃO** e seu respectivo representante, desde já, responsabilizam-se pela veracidade das informações prestadas e pelo uso adequado dos meios disponibilizados, bem como pelo sigilo de eventual uso de senha em sistema eletrônico, sob pena de responderem por eventuais prejuízos causados.
- 9.** Para fins de prestação de contas, a comprovação das despesas efetuadas deverá ocorrer mediante a apresentação à **FUNDAÇÃO BB** de notas fiscais, cupons fiscais e recibos de pagamento e deverão conter o CNPJ ou CPF do fornecedor/prestador de serviço e da **INSTITUIÇÃO**, data de emissão, descrição detalhada do(s) produto(s) ou serviço(s) com a respectiva quantidade(s) e valor(es) expresso em reais.
- 10.** Em até 90 dias após o recebimento do crédito na conta-corrente, a **INSTITUIÇÃO** deverá enviar o **Relatório de Execução** à **FUNDAÇÃO BB**, conforme modelo anexo, e foto(s) e link(s) de vídeo(s) das ações realizadas, bem como observar as demais orientações deste Termo.
- 11.** A **INSTITUIÇÃO** deverá manter a guarda do Termo de Doação e Compromisso assinado e os documentos originais produzidos em decorrência deste Termo pelo prazo de 5 (cinco) anos, inclusive aqueles relativos aos beneficiários da ação (nome e CPF) e em especial aos citados nos itens 9 e 10, disponibilizando-os, quando solicitados, à **FUNDAÇÃO BB** e/ou aos órgãos de fiscalização e controle.
- 12.** Eventuais sobras de recursos financeiros deverão ser devolvidas em conta corrente indicada pela **FUNDAÇÃO BB**, em até 10 dias do recebimento de comunicado da **FUNDAÇÃO BB**.
- 13.** Se verificada inconsistência ou a não apresentação da prestação de contas, conforme disposto neste Termo, a **INSTITUIÇÃO** será notificada e estará sujeita:
- a) À devolução dos recursos financeiros utilizados de forma divergente da prevista neste Termo;
  - e
  - b) Ao impedimento de contratação de projetos ou parcerias com a **FUNDAÇÃO BB**.
- 14.** A **INSTITUIÇÃO** autoriza, desde já, a **FUNDAÇÃO BB** a divulgar os dados relativos ao presente Termo para fins de transparência perante a sociedade.
- 15.** A **FUNDAÇÃO BB** e a **INSTITUIÇÃO** comprometem-se, desde já, a observar e cumprir o disposto na Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados, e demais legislações aplicáveis



ao processamento de dados de pessoas naturais aos quais obtenham acesso, por meio da adoção de práticas que preservem o direito à privacidade daqueles cujos dados foram coletados.

**16. A INSTITUIÇÃO** se compromete, desde já, a observar e cumprir as disposições contidas na Lei 12.846/2013, incluindo, mas não se limitando, a não se utilizar de práticas corruptas e/ou antiéticas, de forma direta ou indireta, perante a **FUNDAÇÃO BB**.

**17. A INSTITUIÇÃO** declara ainda:

- a) inexistir, em seu corpo diretivo, integrantes dos Conselhos Curador e Fiscal, da Diretoria Executiva e empregados da **FUNDAÇÃO BB**, bem como os respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, estendido o impedimento a entidades e instituições que contam, em seu corpo diretivo, com representantes do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, da Diretoria Executiva, do Conselho Diretor e do corpo funcional do Banco do Brasil S.A., inclusive das Entidades Ligadas;
- b) que a **INSTITUIÇÃO** não atua com causas político-partidárias ou eleitorais, direta ou indiretamente, independentemente de sua natureza jurídica; e;
- c) que a **INSTITUIÇÃO** observa os princípios relativos aos direitos humanos e à preservação ambiental, bem como não pratica atos relacionados à exploração de trabalho infantil e/ou análogo à escravidão, prostituição e exploração sexual de crianças e adolescentes.

**18.** A critério da FBB, a assinatura do presente Termo poderá ocorrer de forma eletrônica, considerada, desde já, legítima pelas partes envolvidas, mediante orientações a serem emitidas pela FBB.

**19.** Os municípios e quantidade de famílias atendidas pela ação constam da tabela abaixo:

Objeto	Assinale o(s) Bloco(s) de atuação
Bloco I	
Bloco II	

*\*Caso haja intenção da Instituição em participar em mais de um Bloco deve-se apresentar propostas distintas e referenciadas.*

Municípios (UF)	Comunidade ou Bairro	Quantidade de Famílias
Total	XX municípios	XXX Famílias (xxxx Pessoas)

*\*Perfil: Pessoas atingidas por catástrofes.*

20. Os itens de despesa a serem adquiridos constam da tabela abaixo, consoante categorias de despesas elencadas na alínea “a” do item 1:

**Água potável, cestas básicas, materiais de higiene pessoal e proteção sanitária e demais itens de primeira necessidade.**

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

**Logística – combustível, fretes e embalagens\*\* (Valor máximo até 10% do valor total apoiado)**

*\*\* informar quantidade, dimensão e uso previsto, se kg, informar número de unidades por kg.*

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

**Demais itens**

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Total			

**Descrição total**

Itens de Despesa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	
Água potável				
Cestas Básicas				
Materiais de Higiene e Proteção Sanitária				
Demais Itens de Primeira Necessidade				
Logística				
				100%

*\*itens essenciais são aqueles cuja ausência prejudica o atendimento às necessidades básicas do indivíduo.*

(Preencher com Local e Data)

(Preencher com o nome da Instituição)

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Representante Legal da  
Instituição

# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - Posição: dd/mm/aaaa

Município:  
Entidade:  
CNPJ da Entidade:  
Data do Crédito:


### PARTICIPANTES FORNECEDORES

Data da compra	Nome Fornecedor	CNPJ/CPF Fornecedor	Nº da NF/ Recibo	Itens Adquiridos*	Valor
				<b>TOTAL:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

\* Os itens devem ser descritos separadamente de acordo com a categoria (Água Potável, Cestas Básicas, Materiais de Higiene Pessoa e Proteção Sanitária, Demais Itens de Primeira Necessidade e Logística).

Documentos comprobatórios: Inserir as notas fiscais ou recibos citados e anexar fotos e links de vídeo(s) das atividades.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Assinatura do Representante Legal**

Data: